株式会社オリス PM2017-37-02-08

個人情報の取得・利用に係る同意書(履歴書)

あなたの個人情報を下記目的のために取得し、利用または提供するにあたり、目的外の利用を行わないこと、及び第三者に漏らすことのないよう管理致しますので、ご同意を頂けますようお願い致します。

1.個人情報の管理者情報

①当該個人情報の管理責任者

株式会社オリス 部門名:

担当者名:

②個人情報の取扱いに関する受付窓口

受付先:株式会社オリス 〒950-0951 新潟市中央区鳥屋野310番地

個人情報保護管理者: 成海 洋一

電話: 025-283-5111 FAX: 025-283-4109 E-mail: privacy@oris.co.jp

2.個人情報の取得方法、連絡及び接触について

①取得する方法

採用希望者からの直接収集。(郵送等を含む)

②連絡及び接触

取得した個人情報については、業務に関わる要件の範囲において、本人へのお問い合わせ 及び連絡等に使用する場合が有ります。

3.個人情報の利用者と範囲及び利用期間について

1)利用者

株式会社オリス 採用担当者及び経営管理部

- ②利用目的
 - ・収集した「履歴書」は、当社関連部門の採用担当者が採用又は不採用の判断を行う条件の確認に利用します。
- ③個人情報の範囲 (全ての種別を記載する)

•氏名	・メールアドレス	・志望動機	•写真
•住所	•資格•免許	•趣味•趣向	※その他、確認事項等
•連絡先電話番号	•学歴•経歴	•健康状態	※個人番号は取得しません。

4利用期間・保管期間

採用の場合: 当社で退職後5年間適正に保管しその後全てをシュレッダー処理します。

不採用の場合:「履歴書」を採用希望者に返却します。 採用希望者より破棄の同意を

得た場合は、「履歴書」をシュレッダー処理します。

- ⑤個人情報の利用および提供にあたっての遵守事項
 - ・漏えい等の防止
 - 目的外の加工、利用、複写、複製の禁止
 - ・個人情報の取扱いが遵守されなかった場合に本人の利益、権利に損害が生じた場合は その損害について賠償を行います。
 - ・個人情報に関する事件・事故が生じた場合は、速やかに本人及び関係機関へ連絡を行います。
 - ・個人情報の利用を終了した際は、返却、消去、廃棄、破壊等の処理を行い、記録を作成します。

8. 同意

わたしの個人情報については、前項に定める条件において、使用することに同意します。

署名日: <u>西暦 年月日</u> 署名(本人自筆): _____

作成:面接担当者(1部両面印刷:履歴書を受け取る前に説明・確認のうえ同意を得る)→保管:個人情報保護管理者